

经济管理学院课程请假条

尊敬的_____老师（任课教师）：

您好！本人因_____，
不能参加_____年_____月_____日（至_____年_____月_____日）
_____（上课地点+名称），
望老师批准！

请假人：

日 期：

任课教师意见：

签 名：

日 期：

学工组意见：

☐同意 ☐不同意 任课教师意见，已备案。

签 名（盖章）：

日 期：

请假流程：学生向任课教师提出申请——任课教师签署意见——学工组审核备案——学生提交任课教师留存。

2021 年制